

Jacob B Sanwidi, EdD

05 PB 6567 Ouagadougou 05 | +226 70-35-97-19 | jsanwidi@hotmail.com

Administration et gestion de l'enseignement supérieur, enseignement, recherche

COMPETENCES CLÉS

- Enseignement supérieur : administration, gestion, technologie, conseil pédagogique, enseignement, développement de curriculum, suivi et évaluation de programmes, recherche
- Arts et culture : gestion et administration d'une institution culturelle internationale
- Compétences internationales et interculturelles acquises en étudiant et en travaillant à l'étranger
- Traduction de l'anglais vers le français et vice-versa ; expérience en interprétation consécutive
- Excellentes compétences en communication et relations interpersonnelles
- Prêt à assumer des responsabilités, à prendre des décisions et à résoudre des problèmes
- Clifton StrengthsFinder® - Talent principal : réflexion stratégique. Points forts : capacité de penser et d'agir de manière interdisciplinaire (Connectedness), de comprendre les enjeux et les processus (Intellection), de conceptualiser (Ideation), d'engranger et de mobiliser des connaissances (Input), d'anticiper et de développer une vision (Futuristic).

ÉDUCATION

Docteur en sciences de l'éducation

août 2015

Domaines de spécialisation : **administration et technologie de l'enseignement supérieur**

Faculté des sciences de l'éducation et des services à la personne,
Université de Virginie-Occidentale (WVU), Morgantown, WV, États-Unis

Thèse : *The use of concept mapping/ pattern matching to conceptualize the desired domain of student learning in the first-year of college*
[Utilisation de schémas et de processus de comparaison pour conceptualiser les aspirations éducatives d'étudiants en première année universitaire]

Directrice de thèse et présidente du jury : Dr Elizabeth A. Dooley, professeure en éducation spécialisée, programmes d'études et apprentissage

Master en Langues Étrangères / Linguistique

mai 2009

Faculté Eberly des arts et des sciences, Université de Virginie-Occidentale, Morgantown, WV, États-Unis

Diplôme en gestion organisationnelle et financière des entreprises culturelles

avril 2007

Département culture, Université Senghor, Alexandrie, Égypte

Maitrise en langues appliquées au tourisme et aux affaires

décembre 2001

Langues : anglais, français, allemand

Institut des Langues Étrangères Appliquées (ILEA), Université Cheikh Anta Diop, Dakar, Sénégal

Licence en Anglais

juin 1999

Département d'études anglophones, Université de Ouagadougou, Burkina Faso

CERTIFICATIONS

- Facilitateur du Programme d'Entreprenariat Ice House

décembre 2015

Option Réussite étudiante

The Entrepreneurial Learning Initiative, États-Unis

- Conception, suivi et évaluation de projet

17 mai 2015

Project Management for Development Organizations, Atlanta, GA, États-Unis

- **Protection des sujets humains de recherche**
Comité d'éthique de la recherche institutionnelle,
Université de Virginie-Occidentale, Morgantown, États-Unis

Mars 2017

EXPERIENCE EN ADMINISTRATION ET GESTION DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Membre de l'équipe de projet (co-responsable du programme ingénierie pédagogique) au Centre d'Études, de Formation et de Recherche en Gestion des Risques Sociaux (CEA-CEFGRIS), Université Joseph Ki-Zerbo, Ouagadougou, Burkina Faso **juin 2019-présent**

- Diagnostiquer les besoins en matière de formation en évaluation environnementale et sociale
- Faciliter l'élaboration de curricula de formations en évaluation environnementale et sociale
- Faire de la recherche en ingénierie pédagogique dans le domaine des évaluation environnementale et sociale
- Encadrer des étudiants en ingénierie pédagogique dans le domaine des évaluation environnementale et sociale

Coordonnateur de programmes chargé du soutien, de la réussite et de l'intégration des étudiants des cycles supérieurs **mai 2016 – septembre 2018**
Bureau pour l'éducation supérieure et la vie estudiantine, Université de Virginie-Occidentale, Morgantown, WV, États-Unis

- Gérer les bourses de recherche internes et autres bourses, ainsi que les processus de sélection et d'attribution.
- Collaborer avec les facultés et les écoles sur des initiatives d'orientation.
- Planifier et réaliser des événements et des programmes pour les étudiants actuels et futurs.
- Participer à l'analyse des données ayant trait à la réussite étudiante.
- Gérer les aspects financiers des bourses de recherche, des bourses et des prix.
- Établir et gérer les dossiers des boursiers de recherches internes et externes, des assistants, et des étudiants au bénéfice d'une exemption des frais de scolarité, et veiller au respect des termes, conditions et règles y relatifs.
- Collaborer avec les Services comptables et le Bureau d'aide financière pour une gestion efficace des compensations financières et des exonérations de droits de scolarité, et résoudre les problèmes y relatifs.
- Collaborer avec le service chargé d'aider les étudiants à trouver d'autres sources de soutien financier.
- Gérer et/ou collaborer avec d'autres services pour parrainer ou mettre en œuvre des activités sociales et de réseautage pour les étudiants, notamment une réception en l'honneur des boursiers, le concours "Ma thèse en 180 secondes" et la semaine de mise en valeur des réalisations des étudiants.

Coordonnateur de programmes et spécialiste de l'intervention académique **janvier 2012 - mai 2016**
University College, Université de Virginie-Occidentale, Morgantown, WV, États-Unis

Soutien aux étudiants

- Contribuer à quatre programmes conçus pour maximiser la réussite étudiante au premier cycle (Mountaineer Success Academy, un programme de soutien d'un an au profit des étudiants indécis ; Summer Academic Success Institute, soutien à des étudiants de première et de deuxième année ; Preparing to Achieve Student Success, soutien aux étudiants de première année en probation académique; Early Alert, un programme d'alerte précoce pour identifier et épauler les étudiants rencontrant des difficultés académiques).
- Intermédiaire honnête entre partenaires internes et externes (étudiants, parents, professeurs, membres du personnel, conseillers en orientation des écoles secondaires, professionnels d'autres écoles et universités, centre de volontariat et d'apprentissage pour le placement d'étudiants dans des projets de service communautaire).
- Prodiguer des conseils pédagogiques, animer des séances d'orientation pour les nouveaux étudiants, aider les étudiants à choisir et à planifier leurs cours et à élaborer des plans de progression ; servir de coach pour la réussite étudiante.

Enseignement

- Concevoir et conduire un séminaire d'orientation ainsi que des cours sur des sujets spécifiques pour les étudiants de première année.

Administration

- Impliqué dans le processus 2013-2014 d'auto-évaluation et de ré-accréditation de la WVU auprès de l'agence d'accréditation Higher Learning Commission of the North Central Association of Colleges and Schools.
- Participer au recrutement et à la formation de membres du personnel à temps plein et d'assistants.
- Planifier la programmation académique, établir des plans de cours, rédiger des rapports, créer des brochures promotionnelles.
- Planifier et gérer des événements permettant de découvrir les disciplines académiques et les carrières.
- Collecter et analyser des données relatives aux étudiants.
- Gérer des sites web et des réseaux pour l'étude, l'information et la socialisation.

Demande de subventions

Conception, en 2012, d'un programme novateur dénommé Summer Academic Success Institute. Ce programme a été financé à hauteur de 20.000 dollars U.S. par la Division de l'innovation académique de la WVU. Il a permis de fournir, pendant l'été, des services de tutorat et de soutien à des étudiants passant en deuxième année.

Assistant chargé d'administration

août 2009 - décembre 2011

Bureau du Vice-recteur adjoint pour les affaires académiques du premier cycle, Université de Virginie-Occidentale, WVU, Morgantown, WV, États-Unis

- Membre du Conseil d'évaluation de la WVU et de cinq comités de recrutement de professeurs et d'administrateurs.
- Gérer et analyser des données relatives à la réussite et à la rétention des étudiants pour le Conseil d'évaluation de la WVU.
- Participer activement à :
 - o l'organisation de la revue des programmes par le Conseil d'administration de la WVU ;
 - o rédaction de documents officiels : candidature de la WVU au Prix Peter C. Magrath pour l'engagement communautaire (la WVU a obtenu un prix régional en 2010) ; candidature de la WVU à la Classification engagement communautaire octroyée par la Fondation Carnegie pour la promotion de l'enseignement (la WVU obtenu la classification en 2010) ; mise à jour du rapport institutionnel de la WVU soumis à la Commission de la politique de l'enseignement supérieur de l'État de Virginie-Occidentale, éditions 2009, 2010 et 2011 ; autoévaluation pour la ré-accréditation de la WVU auprès de la Higher Learning Commission of the North Central Association of Colleges and Schools.

EXPÉRIENCE DANS L'ENSEIGNEMENT

Enseignant-chercheur, Sciences de l'éducation Novembre École Normale Supérieure, Koudougou, Burkina Faso

novembre 2017 - présent

- Enseigner une diversité de cours en science de l'éducation
- Développer des méthodes d'enseignement innovantes
- Encadrer des étudiants en matière de recherche
- Participer aux activités administratives de l'institution

Cours suivants :

- Technologie de l'éducation
- Stratégies de communication pour le changement de comportement
- Stratégies de prévention et de résolution des conflits et violences
- Anglais de spécialité

Enseignant
University College, Université de Virginie-Occidentale,
Morgantown, WV, États-Unis

7 semestres, automne 2013 - printemps 2016

J'ai donné les cours suivants :

- **Séminaire d'orientation de première année**, pour soutenir la réussite des étudiants et favoriser une transition réussie à l'enseignement supérieur. J'ai conçu le programme, le contenu et la préparation des cours, les modalités d'évaluation et de correction.
- **Favoriser la réussite académique**, pour promouvoir chez les étudiants de première année en probation académique un état d'esprit favorisant le développement de connaissances et de compétences utiles à leur réussite personnelle et académique. J'ai conçu le programme, le contenu et la préparation des cours, les modalités d'évaluation et de correction.
- **Découverte des disciplines académiques et des carrières**, pour informer et guider les étudiants indécis de première année en fonction de leurs centres d'intérêts. J'ai conçu le programme, le contenu et la préparation des cours, les modalités d'évaluation et de correction et organisé des événements pertinents.
- **Stages, observation, volontariat**, pour donner aux étudiants indécis des occasions d'explorer des domaines académiques susceptibles de les intéresser tout en mettant en pratique, dans un contexte professionnel ou de services communautaires, les connaissances et les compétences acquises au cours du premier semestre. J'ai conçu le programme, le contenu et la préparation des cours, les modalités d'évaluation et de correction, et j'ai organisé les stages.

Assistant chargé de cours
Département des langues du monde, des littératures et de la linguistique
Université de Virginie-Occidentale, Morgantown, WV, États-Unis

août 2007 - août 2009

Cours donnés : Français intermédiaire 1 (Français 203) ; Français intermédiaire 2 (Français 102) ; Français élémentaire 1 (Français 101). J'étais responsable de la préparation des cours, de la conception des évaluations et des corrections.

Enseignant de français
Upward Bound, Université de Virginie-Occidentale, Morgantown, WV, États-Unis

étés 2008 et 2009

Le programme Upward Bound aide les élèves du secondaire à surmonter des barrières sociales, scolaires et culturelles pour accéder à l'enseignement supérieur. J'ai dispensé un cours d'introduction à la langue française à un groupe de six étudiants en tant qu'enseignant principal. J'ai conçu le programme, le contenu et la préparation du cours, les modalités d'évaluation et de correction.

EXPERIENCE EN GESTION ET ADMINISTRATION

Chargé de programmes et assistant du Prof. Jean-Pierre Guingané (†),
fondateur et directeur de l'Espace Culturel Gambidi / Théâtre de la Fraternité,
Ouagadougou, Burkina Faso

mars 2002 - juillet 2007

Principales responsabilités

Chargé de la programmation et de la gestion administrative et financière de l'Espace Culturel Gambidi / Théâtre de la Fraternité :

- Gestion des subventions octroyées par l'UNESCO, Africalia (Belgique), l'Administration des droits des artistes et musiciens interprètes ADAMI (France), l'Organisation internationale de la Francophonie, les gouvernements du Burkina Faso et de la Suisse, etc.
- Ressources humaines : recrutement d'artistes et de formateurs/animateurs d'atelier (environ 50 par an), encadrement du personnel (environ 20 personnes, à temps plein ou partiel).
- Relations publiques : avec les médias, les instances et la communauté locales, les partenaires nationaux et internationaux.
- Planification et mise en œuvre d'un calendrier artistique annuel (env. 50 spectacles, 10 ateliers, 3 festivals).
- Gestion du Centre Multimédia Communautaire de Ouagadougou (cybercafé et station de radio FM).

- Organisation d'expositions d'art plastique.
- Coordination de tournées et de voyages d'artistes, de formateurs et d'autres invités ; organisation d'activités touristiques.
- Gestion des infrastructures d'hébergement, ainsi que des équipements techniques, artistiques et de transport.

Principaux projets

- Festival international de théâtre et de marionnettes de Ouagadougou (FITMO), Ouagadougou, Burkina Faso : Membre de la Coordination générale et chargé des demandes de subvention pour la 9e édition (25 octobre - 3 novembre 2003) et 10e édition (29 octobre - 5 novembre 2005) ; chargé des demandes de subvention pour la 11e édition (25 octobre - 3 novembre 2007).
- Projet UNESCO Culture de Quartier – Réseau mondiale d'activités culturelles locales (14 pays africains et 4 pays européens + le Mexique).
En charge des opérations quotidiennes du Réseau. Organisation d'un Séminaire international, avec la participation de représentants de l'UNESCO et de délégués des pays participants, à Ouagadougou, Burkina Faso, sur le thème « Prévention et résolution des conflits : le rôle des acteurs culturels locaux et des technologies de l'information et de la communication » (Ouagadougou, 31 octobre - 1^{er} novembre 2005).
- Évaluation de 10 projets UNESCO sur le thème « Prévention et Résolution des Conflits » dans 7 pays (Burkina Faso, Congo, Guinée, Mali, Niger, République Centrafricaine, Togo), en 2006-2007.
- Coordination du Bureau et réseau africain de l'Institut International de Théâtre.

EXPÉRIENCE DANS D'AUTRES DOMAINES

Consultant, traducteur (français↔anglais) mai 2016

Maitrise d'Ouvrage de l'Aéroport de Donsin, Ouagadougou, Burkina Faso

Traducteur, interprète consécutif (anglais↔français) décembre 2010 – décembre 2014

MultiLingual Solutions Inc., Rockville, MD, USA

Quelque 50 traductions et 5 missions d'interprétation sur divers sujets.

Évaluateur de propositions de conférence novembre 2015

35e Conférence annuelle sur l'expérience de première année, Orlando, Floride, février 2016

Évaluation de 10 propositions soumises à la conférence

Évaluateur de propositions de conférence novembre 2014

34e Conférence annuelle sur l'expérience de première année, Dallas, Texas, février 2015

Évaluation de 10 propositions soumises à la conférence

Stagiaire août - octobre 2001

Bolloré Logistics (précédemment Scac Delmas Vieljeux (SDV)), Société de transport internationale, Ouagadougou, Burkina Faso

Familiarisation avec le monde du transport et du commerce international, participation au montage de dossiers et aux déclarations en douane, rédaction d'un mémoire de stage sur le thème « Les déterminants du choix entre les transports maritime et aérien pour l'acheminement des marchandises au Burkina Faso ».

Stagiaire août 2000

Banque internationale pour le commerce et l'industrie du Sénégal BICIS, Dakar, Sénégal

Familiarisation avec le monde bancaire, participation au traitement de lettres de change, de billets à ordre et de chèques payables hors place, rédaction d'un rapport de stage sur le thème « Le traitement des appoints hors place ».

BOURSES ET PRIX

- Bourse de recherche doctorale, Faculté des sciences de l'éducation et des services à la personne, Université de Virginie-Occidentale, Morgantown, WV, février 2015.
- Bourse d'assistant chargé d'administration, Bureau du Vice-recteur adjoint pour les affaires académiques du premier cycle, Université de Virginie-Occidentale, WVU, Morgantown, WV, États-Unis, août 2009 - décembre 2011.
- Bourse d'assistant chargé de cours, Département des langues du monde, des littératures et de la linguistique, Université de Virginie-Occidentale, Morgantown, WV, États-Unis, août 2007 - août 2009.

- Bourse de voyage d'étude de l'Union Économique et Monétaire Ouest-Africaine, février - avril 2007.
- Bourse d'études de l'Université Senghor, Alexandrie, Égypte, février - avril 2007.
- Bourses d'études de la Francophonie octroyée par l'Association des universités partiellement ou entièrement de langue française - Université des réseaux d'expression française (AUPELF-UREF), Bureau Afrique, Dakar, Sénégal, 1999-2001.
- Bourse d'études, Université de Ouagadougou, Burkina Faso, 1996 – 1999.
- Premier Prix d'anglais aux Olympiades nationales organisées pour les élèves des classes de terminale au Burkina Faso (1996).

PRESENTATIONS LORS DE CONFÉRENCES

- Bruni, R., Jungblut, B.M.E., Sanwidi, J.B., Sharpless, M., Watts, A.D. (2015, juillet). *Student life and academic affairs collaborative partnerships* [Partenariats de collaboration entre le service de la vie étudiante et celui des affaires académiques]. Papier de recherche présenté lors du Sommet pour la réussite étudiante, Morgantown, WV.
 - Bruni, R., Jungblut, B.M.E., Sanwidi, J.B., Sharpless, M., Watts, A.D. (2015, juin). *Collaborative partnerships in student life and academic affairs supporting first-year students. We've built them. How do we assess them?* [Partenariats de collaboration entre le service de la vie étudiante et celui des affaires académiques pour le soutien aux étudiants de première année. Nous les avons développés. Comment les évaluer ?] Papier de recherche présenté lors de la Conférence sur l'évaluation et la recherche en affaires estudiantines, Columbus, Ohio.
 - Sanwidi, J.B., Watts, A.D. (2014, octobre). *Mountaineer Success Academy : Supporting transition and exploration in the First-Year* [Mountaineer Success Academy : Soutien à la transition et à l'exploration au cours de la première année]. Papier de recherche présenté lors de la Conférence nationale sur les étudiants en transition, Denver, Colorado.
 - Bruni, R., Sanwidi, J.B., Watts, A.D. (2014, août). *Summer Academic Success Institute : Bridging the gap for rising sophomores* [Summer Academic Success Institute : combler le déficit pour les étudiants passant en deuxième année]. Papier de recherche présenté lors du Sommet pour la réussite étudiante, Morgantown, WV.
 - Dooley, A.E., Jungblut, B.M.E., Sanwidi, J.B., Watts, A.D. (2013, août). *Mountaineer Success Academy: Fostering successful transition to college and beyond* [Mountaineer Success Academy: favoriser une transition réussie vers l'université et au-delà]. Papier de recherche présenté lors du Sommet pour la réussite étudiante, Morgantown, WV.
 - Bruni, R., Jungblut, B.M.E., Sanwidi, J.B., Watts, A.D. (2012, août). *Preparing to Achieve Student Success: Helping students get back on track* [Preparing to Achieve Student Success: aider les étudiants à se remettre sur la bonne voie]. Papier de recherche présenté lors du Sommet pour la réussite étudiante, Morgantown, WV.
 - Dooley, A.E., Jungblut, B.M.E., Sanwidi, J.B. (2012, avril). *Mountaineer Success Academy: Preparing students for the First-Year* [Mountaineer Success Academy: préparer les étudiants pour la première année]. Papier de recherche présenté lors de la rencontre printanière de l'Association des administrateurs académiques de Virginie-Occidentale, Berkeley Springs, WV.
 - Sanwidi, J.B. (2011, avril). *Violations de l'espace rural sacré dans Siraba : la grande voie d'Issa Traoré de Brabima*. Papier de recherche présenté lors de la 37e Conférence annuelle de l'Association pour la littérature africaine, Athens, Ohio.
 - Sanwidi, J.B. (2006, décembre). *L'expérience de l'Espace Culturel Gambidi*. Papier présenté lors de la rencontre du Réseau des entrepreneurs culturels africains, Bamako, Mali.
 - Sanwidi, J.B. (2003, avril). *Le Centre Communautaire Multimédia de Ouagadougou*. Papier présenté lors de la 3e Rencontre internationale des radios de l'aire francophone (RIRAF), Dakar, Sénégal.
 - Sanwidi, J.B., Rellstab, U., Viviani, M. (2002, octobre). *The Culture in the Neighborhood Network* [Le réseau Culture de quartier]. Papier présenté lors du 29e Congrès mondial de l'Institute international du théâtre, Athènes, Grèce.
-

PARTICIPATION À DES CONFÉRENCES ET ATELIERS DE FORMATION

- 57e Rencontre annuelle, Council of Graduate Schools, 6-9 décembre 2017, Scottsdale, Arizona
- 46e Rencontre annuelle, Conference of Southern Graduate Schools (CSGS), 2-5 mars 2017, Annapolis, Maryland
- 56e Rencontre annuelle, Council of Graduate Schools, 7-10 décembre 2016, Washington, DC
- Formation sur l'élimination de la violence sexuelle sur le campus, Morgantown, WV, octobre 2014.
- Conférence de la Région 3 de la National Academic Advising Association (NACADA) *Advising Partnerships : Developing Networks, Creating Synergies* [Partenariats en matière d'encadrement pédagogique : développement de réseaux et création de synergies], Morgantown, WV, avril 2014.
- *Strengths-Based Leadership* [Leadership fondé sur les points forts] formation proposée par le Leadership Development Institute de la Mountaineer Leadership Academy ; Morgantown, WV, mars 2014.
- 33e conférence annuelle sur l'expérience de la première année, San Diego, Californie, février 2014, ainsi que :
 - o Atelier précédent la conférence : *Why Students Leave ? Why Do They Stay ?* [Pourquoi les étudiants partent-ils ? Pourquoi restent-t-ils ?]. Animateurs : Joe Cuseo, Professeur émérite, Marymount College, Californie, et Steve Piscitelli, Professeur, Florida State College, Jacksonville, Floride.
 - o Atelier précédent la conférence : *Best Practice in the First College Year : Defining What Works and Why* [Meilleures pratiques pour la première année d'université : définir ce qui marche et pourquoi]. Animateurs : John N. Gardner, Président, et Betsy O. Barefoot, Vice-Présidente and chercheuse principale, John N. Gardner Institute for Excellence in Undergraduate Education, Brevard, Caroline du Sud.
- National Safety Council : *Defensive Driving Course* [Cours de conduite défensive] version abrégé, Morgantown, WV, février 2014.
- *Training Harassment and Hostile Work Environment Prevention* [Prévention du harcèlement et d'un environnement de travail hostile], Morgantown, WV, décembre 2013.
- Atelier international sur le thème « Stratégies pour une meilleure circulation des produits de l'art africain en Afrique », organisé par les Galeries Plastiques Itinérantes, Bamako, Mali (20-25 janvier 2006).
- Séminaire régional sur le thème « Gestion et organisation des festivals en Afrique de l'Ouest » ; Ouagadougou, Burkina Faso, 15-19 avril, 2002.

COMPÉTENCES INFORMATIQUES ET LANGUES

Compétences informatiques :

- **Blackboard, Canvas infrastructure et Moodle (systèmes de gestion des apprentissages (LMS))**
- Banner® par Ellucian (système d'information des étudiants)
- Ellucian Degree Works™ (système d'audit des diplômes)
- TES® par CollegeSource (système d'évaluation des transferts)
- Microsoft Office (Word, Excel, Publisher, PowerPoint, Outlook)
- Google (Docs, Classroom, formulaire, etc.) Skype, Zoom, Qualtrics, SPSS, Jotforms et CmapTools.

Langues :

- Mooré langue maternelle
- Français compétence bilingue
- Anglais capacité professionnelle complète
- Allemand compétence professionnelle limitée
- Latin compétence élémentaire.

ENGAGEMENT SOCIAL

- Président, Association Peace December Burkina Faso, mars 2019-présent
- Secrétaire General, Association Africa Film, Burkina Faso, juillet 2018-présent
- Présentateur invité de 7 films africains dans le cadre des Cecilia Rollins Brown Bag Lunch Films & Discussion Series, événements communautaires organisés par le Bureau des programmes multiculturels de l'Université de Virginie-Occidentale, 2008-2014.
- Président de l'Association des étudiants africains de l'Université de Virginie-Occidentale, octobre 2008 - octobre 2010.
- Lancement et facilitation de Soirées de cinéma africain, une série de films suivis de débats, à l'Université de Virginie-Occidentale, septembre 2008 - mai 2009.
- Membre du Club de français de l'Université de Virginie-Occidentale, automne 2007 - printemps 2009.
- Président de l'Association des élèves et étudiants du Département de Gounghin, Kourritenga, Burkina Faso, 1997-1999.

RÉFÉRENCES

Natéwindé Sawadogo, PhD

Coordonnateur Adjoint, Centre d'Études, de Formation et de Recherche en Gestion des Risques Sociaux (CEA-CEFORGRIS), Université Joseph Ki-Zerbo, Ouagadougou, Burkina Faso
Phone No.: (+226)78 85 89 43 | natewinde.sawadogo@yahoo.fr

Eugene Bempong Nyantakyi, PhD

Économiste en chef, département de la recherche, Banque Africaine de Développement
Professeur Assistant d'Économie, Center for International Trade Development, School of Global Studies and Partnership, Oklahoma State University
Phone No.: (+233) 20 905 5093 | Eugene.bempong@okstate.edu

Madeleine Viviani

Ancienne Secrétaire générale de la Commission Suisse pour l'UNESCO (à la retraite)
Département fédéral des affaires étrangères, CH-3003 Berne
Téléphone +41 26 565 24 15 | am.viviani@bluewin.ch

Fait à Ouagadougou le 20 avril 2021

